

Министерство культуры и внешних связей Оренбургской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Оренбургский областной художественный колледж»

Рассмотрено:
на педагогическом совете
ГБПОУ "ООХК"

Протокол № 7
«25 » мая 2018г.



«28 » мая 2018г.

Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «ООХК» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:
-Федерального Закона РФ № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки от 14.июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

-Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям 54.02.05 Живопись (по видам), 54.02.01 Дизайн (по отраслям), Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам);

1.3. В колледже оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю

разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.5. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (далее- ППССЗ) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Порядок разработки фондов оценочных средств устанавливается локальным актом Колледжа (Положением о формировании фондов оценочных средств).

1.6. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок. Для оценки результатов освоения ППССЗ используется 5-балльная система оценивания.

1.7. Основные принципы контроля:

- открытость и прозрачность оценочных процедур;
- полноты и системности;
- объективности и достоверности;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- инструментальности и технологичности используемых показателей;
- соблюдения морально- этических норм при проведении процедур оценки;
- гуманного отношения к студентам.

2. Организация и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1.Текущий контроль успеваемости обучающихся призван осуществить проверку уровня и качества освоения студентами определенной темы или раздела соответствующей программы общеобразовательного предмета, учебной дисциплины, междисциплинарного курса, вида работ на учебной и производственной (по профилю специальности) практике.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение общеобразовательного предмета, учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной (по профилю специальности) практики. Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку освоения учебного материала, регулярно осуществляющуюся на протяжении семестра.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся может быть организован в следующих формах: контрольная работа, устный и письменный опрос, лабораторные и практические работы и расчетно-графические работы, письменные домашние работы, тестирование, портфолио, подготовка докладов, рефератов, эссе и другие творческие работы, собеседование, просмотр учебно- творческих работ.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости студентов.

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю определяются преподавателем самостоятельно, исходя из содержания дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, формируемых профессиональных и общих компетенций.

2.4. Уровень умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций в ходе текущего контроля успеваемости обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журналах учебных занятий и практики.

3. Содержание и организация промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация призвана осуществить проверку соответствия уровня и качества освоения обучающимися программ общеобразовательных предметов, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики, профессиональных модулей требованиям ФГОС СПО.

3.2. При реализации ППССЗ по специальностям, реализуемым в колледже используются следующие формы промежуточной аттестации:

- зачеты (без выставления балльных отметок);
- дифференцированные зачеты (с выставлением балльных отметок);
- экзамены;
- экзамены (квалификационные) по каждому профессиональному модулю.

3.3. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются учебными планами по специальностям колледжа. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

3.4. Количество экзаменов, в т.ч. экзаменов (квалификационных), в учебном году не превышает 8, а количество зачетов-10 (без учета по дисциплине «Физическая культура»).

3.5 Содержание промежуточной аттестации и условия ее организации предусмотрены соответствующими комплектами оценочных средств.

3.6. Подготовка и проведение зачета/дифференцированного зачета.

3.6.1. Зачет/дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на общеобразовательный предмет, учебную дисциплину, МДК, учебную и производственную практику.

Условия, процедура подготовки и проведения зачета/дифференцированного зачета по учебной дисциплине, МДК, учебной и производственной практике.

Разрабатывается преподавателями и обсуждается на предметно-цикловых комиссиях.

3.6.2. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как квалитативного типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и квантитативного (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.7.Подготовка и проведение экзамена/экзамена (квалификационного).

3.7.1.Экзамены/экзамены (квалификационные) проводятся в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки, определенные календарными учебными графиками.

В период подготовки к экзамену/экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет объема часов консультаций на учебную группу на учебный год.

3.7.2.Экзамен по общеобразовательному предмету позволяет оценить знания и умения. Экзамен по учебной дисциплине, МДК позволяет оценить знания, умения, отдельные компетенции/их элементы.

При проведении экзамена по общеобразовательному предмету, учебной дисциплине, МДК оценка качества подготовки обучающихся определяется с выставлением балльных оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка, полученная на экзамене по общеобразовательному предмету, учебной дисциплине, МДК заносится в зачетную книжку студента(кроме неудовлетворительной) и аттестационную ведомость промежуточной аттестации (в том числе неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка по общеобразовательному предмету, учебной дисциплине, МДК за данный семестр является определяющей независимо от результатов текущего контроля.

Допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку.

3.7.3. Экзамен по общеобразовательному предмету, учебной дисциплине, МДК принимается преподавателем (экзаменатором) и ассистентом из числа преподавателей.

3.7.4. Экзамен проводится в специально подготовленном помещении. На выполнение задания по билету студенту отводится не более одного академического часа.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого на каждого студента, на сдачу письменного экзамена- не более трех академических часов на учебную группу.

Экзамены по дисциплинам «Рисунок», «Живопись» (по всем специальностям), МДК («Композиция и анализ произведений изобразительного искусства» специальности «Живопись (по видам)», «Дизайн - проектирование» специальности «Дизайн (по отраслям)» МДК «Художественное проектирование изделий декоративно-прикладного и народного искусства», «Технология исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства специальности» специальности «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)», профессионального цикла, связанным с просмотром учебно- творческих работ на семестровых выставках принимаются тремя – пятью преподавателями. На проведение такого экзамена предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

3.7.5. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО,

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля- МДК и предусматриваемых практик.

Экзамен (квалификационный) принимается комиссией в составе не более 7 человек. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа. В состав комиссии включаются представители работодателей. Председателем комиссии назначается представитель администрации колледжа или представитель работодателя.

На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих работу в нестандартных ситуациях, либо в виде защиты курсового проекта (работы), представления

и/или защиты портфолио.

Допускается, когда отдельные задания, необходимые для оценки освоения вида профессиональной деятельности, выполняются на учебной и/или производственной практике.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение: «вид профессиональной деятельности не освоен».

Однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен» заносится в зачетную книжку студента и оценочную ведомость по профессиональному модулю.

3.8. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (МДК) кроме преподавателей конкретной дисциплины (МДК) в качестве ассистентов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов).

3.9. Результаты промежуточной аттестации студентов фиксируются в журнале учебных занятий и практики, зачетных книжках студентов, аттестационных ведомостях промежуточной аттестации, аттестационных листах практик, оценочных ведомостях по профессиональным модулям, семестровых ведомостях.

4.Академическая задолженность и повторная аттестация

4.1. Под академической задолженностью понимается неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, так и по уважительной причине.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, назначаемая приказом директора колледжа. Комиссия составляется не менее чем из трёх человек. Экзаменационная ведомость с результатами пересдачи подписывается всеми членами комиссии.

4.5. Студенты, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные в колледже сроки, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

-

