МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБПОУ «ОРЕНБУРГСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПДП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

**Оренбург,2018г.**Рассмотрено и одобрено Утверждаю

на предметно-цикловой комиссии Зам. директора по УР

протокол от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.П.Волкова/

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В.Савин / «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018

Рабочая программа по преддипломной практике разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО),

54.02.01 ДИЗАЙН (по отраслям )

Организация-разработчик: ГБПОУ «Оренбургский областной художественный колледж»

Разработчики:

1. Прошкина Е.И. - преподаватель первой квалификационной категории, председатель ПЦК
2. Абубакирова А.Р. – преподаватель

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является составной частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена «Дизайн (графический)», обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по ораслям)

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Творческая художественно-проектная деятельность» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи.

ПК 1.2. Применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.

ПК 1.3. Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования.

ПК 1.4. Владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом.

ПК 1.5. Владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования.

ПК 1.6. Учитывать при проектировании особенности материалов, технологии изготовления, особенности современного производственного оборудования.

ПК 1.7. Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.

ПК 1.8. Находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи.

ПК 1.9. Осуществлять процесс дизайн-проектирования.

ПК 1.10. Разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию.

* 1. **Цели и задачи преддипломной практики:**

**Цель** - углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно – правовых форм.

**Задачами** производственной практики (преддипломной) являются:

* овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие

профессионального мышления;

* закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, за-

крепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;

* обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
* проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
* сбор материалов к государственной итоговой аттестации.
  1. **Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики**

Всего \_\_3\_\_недели, 108 часов.

1. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате освоения программы производственной практики (преддипломной) обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции, углубить первоначальный практический опыт:

ПК 1.1. Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи.

ПК 1.2. Применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.

ПК 1.3. Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования.

ПК 1.4. Владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом.

ПК 1.5. Владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования.

ПК 1.6. Учитывать при проектировании особенности материалов, технологии изготовления, особенности современного производственного оборудования.

ПК 1.7. Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.

ПК 1.8. Находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи.

ПК 1.9. Осуществлять процесс дизайн-проектирования.

ПК 1.10. Разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1. **ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

Практическое обучение студентов, в зависимости от поставленных задач, может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и является завершающим этапом обучения.

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- правила внутреннего распорядка принимающей организации.

- требования охраны труда;

- трудовое законодательство Российской Федерации.

Допускается студенту лично найти организацию и объект практики, представляющие интерес для практиканта, профиль работы которых отвечает приобретаемой специальности.

Организация Практики включает три этапа:

* *первый этап* – подготовительный, который предусматривает различные направления деятельности с профильными организациями (структурными подразделениями) и работу со студентами факультета СПО для организации практики;
* *второй этап* – текущая работа, осуществляемая в период практики студентов;

*третий этап* – этап подведения итогов преддипломной практики

**Объем практики и виды практического обучения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид практического обучения** | **Объем часов** |
| **Преддипломная практика, всего** | **108** |
| Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения производственного обучения. | **2** |
| Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации:  а) общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности, подразделения организации, производственная и организационная структура организации, функциональные взаимосвязи подразделений и служб;  б) построение организационной структуры отдела;  в) ознакомление с функциональными областями на предприятии;  г) ознакомление с используемыми на предприятии методами анализа показателей в функциональных областях | **4** |
| Выполнение индивидуального задания по теме дипломной работы |  |
| Изучение основных положений о прилагающейся документации к дипломному проекту | **8** |
| Научно-исследовательский этап |  |
| 1.2 Теоретическое исследование темы дизайн-проекта | **8** |
| 1.3 Анализ существующей ситуации | **6** |
| 1.3 Анализ мировых аналогов | **8** |
| 1.4 Современные тенденций дизайна профессиональных образовательных учреждений в России и в странах зарубежья (противопоставление Российской школы дизайна с Западной) | **6** |
| Научно-практический этап |  |
| 2.1 Концепция дизайн-проекта | **8** |
| 2.2 Стилевое решение дизайн-проекта | **10** |
| 2.3 Идейное решение дизайн-проекта | **8** |
| 2.3 Цветовое обоснование дизайн-проекта | **6** |
| 2.4 Эргономические и технические требования к дизайн-проекту | **6** |
| 2.5 Экономическое обоснование дизайн-проекта | **6** |
| 2.6 Заключение | **8** |
| 2.7. Список использованных источников | **6** |
| 2.8 Приложение | **6** |
| 6. Разработка рекомендаций и мероприятий по совершенствованию \_\_\_ | **4** |
| 7. Написание пояснительной записки с обоснованием выводов.  Обоснование направлений и мероприятий совершенствования. | **4** |
| 8. Сбор и систематизация материалов для  отчета по практике. | **4** |
|  | **108часов** |

**4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**4.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы преддипломной практики предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Практика проводится в государственных, муниципальных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях, а также в структурных подразделениях колледжа по профилю подготовки студентов.

Прохождение преддипломной практики осуществляется на территории организации, в котором студент на договорной основе проходит практику.

(Требования к организациям мест проведения производственной практики)

1. Оборудование:

Стол, стул, информационные средства.

1. Инструменты и приспособления:

Компьютер или ноутбук, принтер, сканер, бумага, графические материалы, папки для набросков, зарисовок, складной стул, интернет-ресурсы, учебно-наглядные пособия, программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий Windows, Corel DRAW, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Microsoft Office.

* 1. **Информационное обеспечение преддипломной практики**

Основные источники (ОИ):

1. Н.Ли Основы учебного академического рисунка ЭКСМО, М. 2012 г.

2. Писаревская А.Э. Учебное пособие «Благоустройство и озеленение участка загородного дома» для бакалавров по направлению 070600 «Дизайн» (очная форма обучения).- М.: НОУ ВПО МГТА, 2011.

3. Грожан Д.В. Справочник начинающего дизайне¬ра. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.

4. Шимко В.Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование. – М.: СПЦ Принт, 2012.

5. Степанов А.В. и др. Объемно-пространственная композиция: Учеб. Для вузов. – М.: Издательство «Архитектура-С», 2012.

Дополнительные источники (ДИ):

1. Лаврентьев А.Н. История дизайна: уч.пос.- М.: Гардарики, 2007.-303с. (Гриф УМО)

2. Рунге В.Ф. История дизайна, науки и техники: Учеб.пос. Изд. в 2-х кН. Кн.1.- М.: Архитектура-С,2008.-368с. (Гриф УМО)

3. Рунге В.Ф. История дизайна, науки и техники: Учеб.пос. Изд. в 2-х кН. Кн.2.- М.: Архитектура-С, 2007.-432с. (Гриф УМО)

4. Ковешникова Н.А. Дизайн: история и теория: Учеб пос.-2-е и 3-е изд.- М.: Омега-Л, 2007.- 224с. (Гриф УМО)

5. Барчаи Е. Анатомия для художников.-М.:Эксмо,2006.-344с.

6. Жабинский В.И., Винтова А.В. Рисунок: Учеб. Пос.- М.: ИНФРА.- М,2008.-256с. (Гриф Гос. Ком. РФ по строительству)

7. Ли Н.Г. Рисунок.Основы учебного академического рисунка: Учеб.- М.:Эксмо, 2008.-480с. (Гриф Мо РФ)

8. Фрэнкс Д. Рисунок карандашом / Пер. с англ. Е. Ильиной.- М.: АСТ, Астрель,2009.- 63с.

9. Гаррисон Х. Рисунок и живопись. Полный курс. / Пер. Е. Зайцевой.- М.:Изд-во Эксмо, 2006.-256с.

10. Ломоносова М.Т. Графика и живопись: Учеб. Пос.- М.: Астрель: АСТ, 2006.-202с.

11. Ломоносова М.Т. Графика и живопись: Учеб. Пос.- М.: Астрель: АСТ, 2006.-202с.

12. Вся история искусства. Живопись, архитектура, скульптура, декоративное искусство.- М.: Астрель; АСТ, 2008.-414с.

Интернет-ресурсы:

1. http//design-history.ru/sitemap.html
2. Библиотека дизайна http//www sreda.boom.ru/libr/ history
3. http//www designstory.ru/ history
4. http//www rosdesign.com
5. http//www cardesign.ru
   1. **Общие требования к организации практики**

Преддипломная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

Продолжительность преддипломной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Практика завершается дифференцированным зачетом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

* 1. **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство преддипломной практикой:

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла, которые имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят курсы повышения квалификации или стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями преддипломной практики от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми колледжем. В результате освоения преддипломной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от колледжа в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся отчета по практике.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы необходимые для выполнения дипломной работы. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме работы. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики.

При оформлении отчета по преддипломной практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

* Титульный лист;
* Направление на практику;
* Индивидуальное задание на преддипломную практику;
* Дневник о прохождении практики;
* Отзыв-характеристика руководителя практики от организации;
* Пояснительная записка: содержание, введение, основная часть, заключение, список используемых источников, приложения;

Отчет и отзыв-характеристика должны быть заверены печатью.

Отчет (пояснительная записка) по производственной практике является обязательным документом, который представляет собой:

* теоретический (описательный) материал,
* практический материал к теоретической части, оформленный в виде приложений

По окончании преддипломной практики общим руководителем практики и (или) непосредственным руководителем практики от организации составляется заключение- характеристика на каждого студента.